

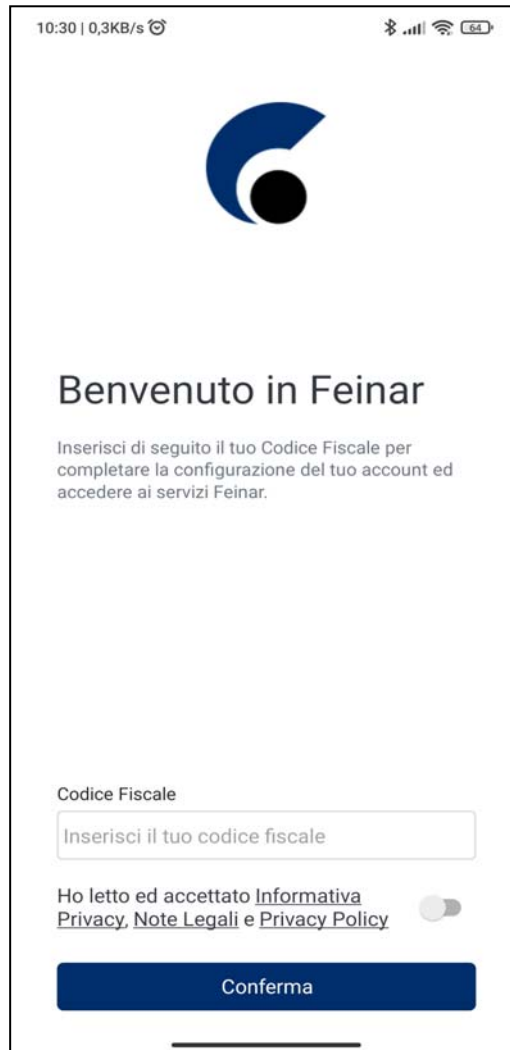


SOMMARIO

1. INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE	2
2. UTILIZZO	3
3. PORTALE DIPENDENTE	4
3.1. SEZIONI.....	5
3.2. GESTIONE PROFILO	6

1. INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

Scaricare l'applicazione **FEINAR** dal Play Store Android o dall'App Store Apple.
Una volta scaricata e aperta l'app comparirà la seguente schermata:

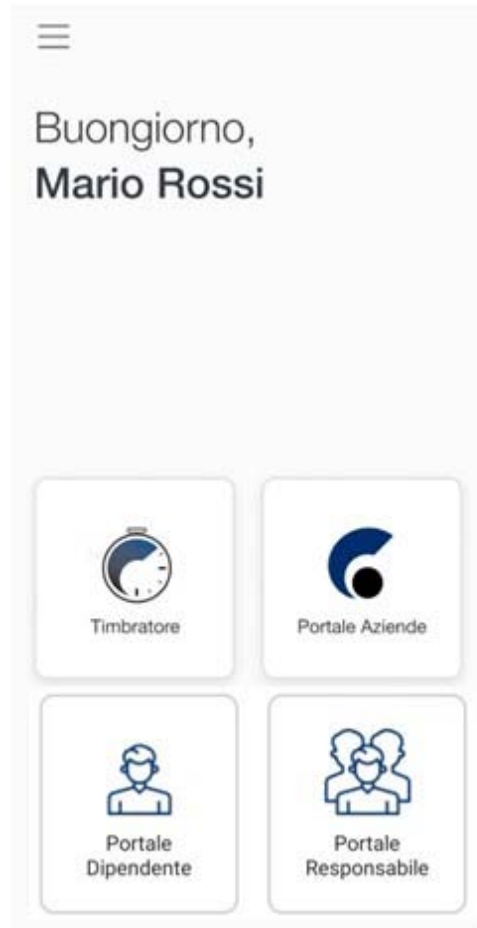


The screenshot shows the Feinar app's configuration screen. At the top, the status bar displays the time 10:30, a download speed of 0,3KB/s, and icons for Bluetooth, cellular signal, Wi-Fi, and battery. The Feinar logo is centered at the top. Below it, the heading "Benvenuto in Feinar" is displayed. A message instructs the user to enter their tax code to complete account configuration and access services. A text input field labeled "Codice Fiscale" contains the placeholder text "Inserisci il tuo codice fiscale". Below the input field, there is a toggle switch for the statement "Ho letto ed accettato [Informativa Privacy](#), [Note Legali](#) e [Privacy Policy](#)", which is currently turned off. At the bottom, a blue button labeled "Conferma" is visible.

Inserire il proprio codice fiscale, prendere visione dell'informativa sulla privacy e premere il tasto "Conferma".

2. UTILIZZO

Una volta effettuato il riconoscimento tramite codice fiscale l'app mostra le applicazioni per le quali l'utente è abilitato (**NOTA BENE: alcune applicazioni potrebbero non essere visibili in quanto non abilitate dalla propria azienda**).

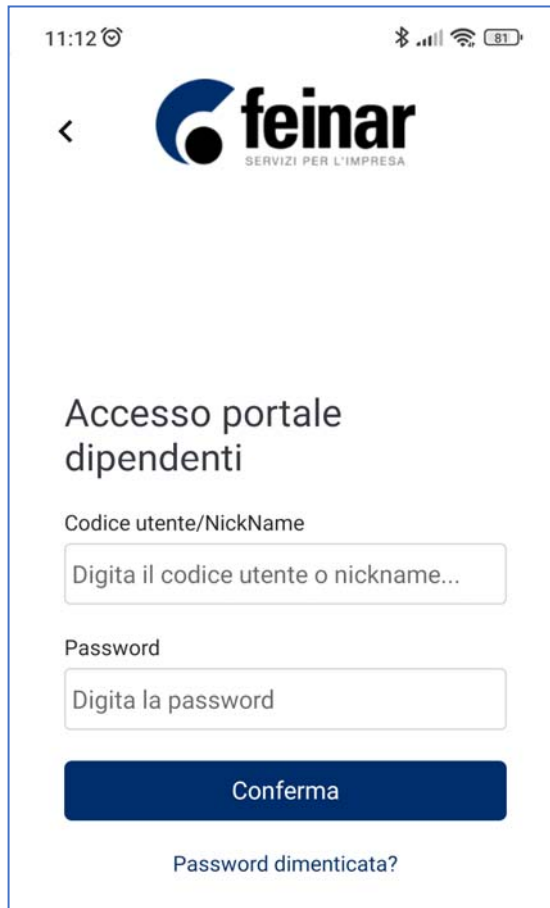


- **Timbratore**
Applicazione che permette di timbrare utilizzando NFC o QRCode (attiva solo per alcune aziende)
- **Portale Aziende**
Applicazione mobile del portale Feinar in Cloud (attiva solo per gli utenti che hanno già un accesso alla versione desktop di Feinar in Cloud)
- **Portale Dipendente**
Applicazione dedicata ai dipendenti in cui è possibile visionare il cedolino, le presenze ed altre funzioni (le singole funzioni attive dipendono dall'azienda di appartenenza)
- **Portale Responsabile**
Applicazione che permette di gestire le richieste fatte dai dipendenti per i quali si è responsabili (attiva solo per gli utenti che hanno un ruolo da Responsabile configurato all'interno del programma presenze)

3. PORTALE DIPENDENTE



Selezionare l'applicazione "Portale Dipendente" cliccando sull'icona



Inserire le proprie credenziali di accesso e premere il tasto Conferma.

L'applicazione, se la funzione è presente nel proprio smartphone, dà la possibilità di attivare l'accesso biometrico (FaceID o impronta digitale) in sostituzione dell'inserimento manuale delle credenziali.

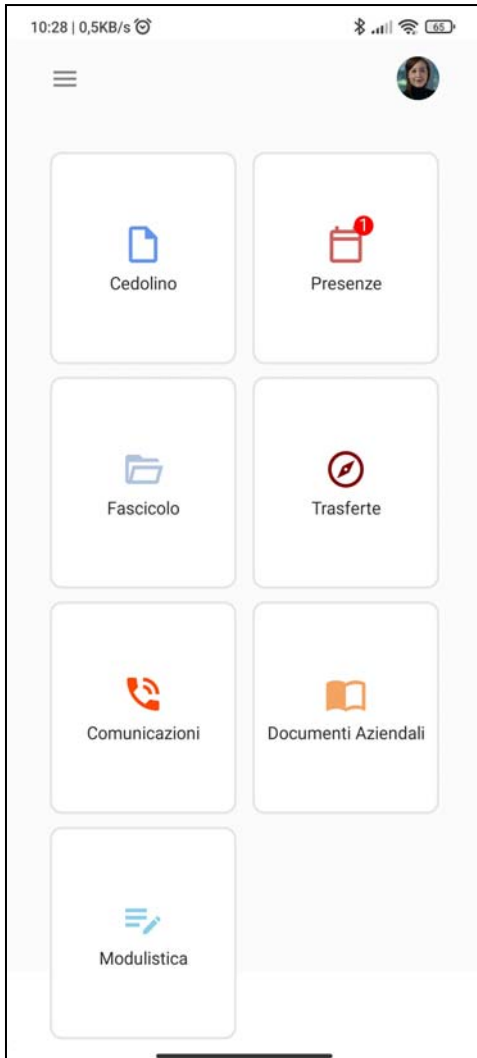
ATTENZIONE: il Codice utente/NickName è UGUALE a quello utilizzato fino adesso per accedere alla precedente app DMGO o al portale desktop HRNext.

La password invece:

- **RIMARRA' LA STESSA per l'accesso al portale desktop HRNext**
- **NON SARÀ LA STESSA per l'accesso alla sezione Portale Dipendenti dell'app Feinar, ma verrà comunicata tramite mail e, al primo accesso, verrà richiesto di crearne una nuova.**





Una volta effettuato l'accesso vengono proposte le funzioni per le quali l'utente è abilitato (**NOTA BENE: alcune funzioni potrebbero non essere visibili in quanto non abilitate dalla propria azienda**).

3.1. SEZIONI




- **Cedolino**
Sezione dedicata alla consultazione del cedolino, dell'eventuale cartellino, degli allegati e del CUD
- **Presenze**
Sezione dedicata all'inserimento di richieste di ferie, permessi ecc...
- **Fascicolo**
Sezione dedicata al caricamento e consultazione di documenti personali quali, ad esempio, carta d'identità, codice fiscale, salary review ecc...
- **Trasferte**
Sezione dedicata all'inserimento di trasferte e note spese
- **Comunicazioni**
Sezione dedicata alle comunicazioni con il dipendente
- **Documenti Aziendali**
Sezione dedicata alla raccolta dei documenti pubblicati dall'azienda
- **Modulistica**
Sezione dedicata alla modulistica utile

3.2. GESTIONE PROFILO

10:28 | 0,8KB/s    

< Conferma



CAMBIA

DATI UTENTE

Nome: IRENE FERRI

Codice: DEMSOTBW

Email: czoldan@feinar.it

Nickname: feidemo

Cellulare: 3471234567

Autenticazione biometrica:

AUTENTICAZIONE

Cambio password >

NOTIFICHE

CEDOLINO

Notifica push

Notifica email

PRESENZE

Notifica push

Notifica email

FASCICOLO

Notifica push

Notifica email

Cliccando sul cerchio in alto a destra si entra nella sezione dedicata alla gestione del proprio profilo.

All'interno di questa sezione è possibile:

- Modificare la propria immagine del profilo
- Modificare in autonomia l'indirizzo mail per la ricezione delle comunicazioni e dell'eventuale recupero password
- Inserire o modificare il nickname, utilizzabile in alternativa al codice utente in fase di login
- Inserire o modificare il numero di cellulare
- Abilitare o disabilitare l'autenticazione biometrica (con FaceID o impronta digitale)
- Modificare la password
- Attivare o disattivare le notifiche push per ogni singola sezione