



# FUNIVIE ARABBA S.P.A

## - società benefit

### CODICE ETICO

Data di prima adozione: 23/5/2024

Revisione n.	Preparazione e Approvazione	Data di approvazione
00	Consiglio di Amministrazione	23/5/2024
	<i>f.to Legale Rappresentante</i> 	

## Sommario

<b>Titolo I</b> .....	3
<b>Disposizioni Generali</b> .....	3
Art. 1 – Oggetto e destinatari .....	3
Art. 2 – Valori di riferimento .....	3
Art. 3 – Prevenzione delle infiltrazioni criminali.....	4
<b>Titolo II</b> .....	5
<b>Criteri di Condotta</b> .....	5
<b>Capo I</b> .....	5
<b>Criteri di condotta generali</b> .....	5
Art. 4 – Rapporto con Soci e Utenti .....	5
Art. 5 – Gestione delle Risorse Umane .....	5
Art. 6 – Rapporto con Collaboratori e Consulenti .....	5
Art. 7 – Comportamento nei confronti degli Organi/Organismi di controllo .....	6
Art. 8 – Comportamento nei confronti dei Fornitori .....	6
Art. 9 - Rapporti con le Istituzioni e le Autorità .....	6
Art. 10 - Comportamento con Compagnie Assicurative e Istituti di Credito .....	7
Art. 11 - Comportamento nei confronti di Organizzazioni politiche .....	7
Art. 12 - Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all’Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale .....	7
Art. 13 - Integrità e tutela della persona .....	7
Art. 14 – Salute e sicurezza sul lavoro .....	7
Art. 15 – Tutela dell’Ambiente .....	9
Art. 16 - Uso dei sistemi informatici .....	9
Art. 17 - Scritture contabili e registrazioni. Operazioni sul capitale e distribuzione degli utili .....	9
Art. 18 – Richiesta di concessioni, autorizzazioni, sovvenzioni e finanziamenti, stipula di convenzioni	10
<b>Capo II</b> .....	10
<b>Criteri di Condotta per la gestione degli impianti da sci e per i servizi di accoglienza e ristorazione</b> .....	10
Art. 19 – Gestione degli impianti da sci .....	10
Art. 19 bis – Manutenzione e sicurezza degli impianti.....	11
Art. 19 ter – Servizi di assistenza e soccorso. Gestione delle emergenze .....	11
Art. 20 – Servizi di accoglienza e ristorazione .....	11
<b>Titolo III</b> .....	11
<b>Attuazione e Controllo</b> .....	11
Art. 21 - Adozione e diffusione .....	11
Art. 22 – Interpretazione .....	12
Art. 23 - Segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico .....	12
Art. 24 - Sistema sanzionatorio .....	12

## Titolo I

### Disposizioni Generali

#### Art. 1 – Oggetto e destinatari

Il presente Codice Etico indica i valori di riferimento di Funivie Arabba s.p.a. - Società Benefit (d'ora in poi FUNIVIE ARABBA) e i principi di comportamento ai quali si devono attenere i *Destinatari*, nel loro operare in/per FUNIVIE ARABBA

Sono *Destinatari* gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che svolgono attività per conto di FUNIVIE ARABBA (consulenti e fornitori nel limite delle attività che essi svolgono per conto di FUNIVIE ARABBA). Essi ricevono il presente Codice Etico e sono soggetti a sanzione se non si attengono ai principi qui previsti.

Sono *Interlocutori* tutti coloro che entrano in contatto con FUNIVIE ARABBA, clienti e *stakeholders*, pur non svolgendo direttamente attività per essa. Gli interlocutori sono informati dei valori di seguito riportati, grazie alla pubblicazione sul sito istituzionale del presente Codice Etico.

#### Art. 2 – Valori di riferimento

FUNIVIE ARABBA pone a fondamento della propria attività i seguenti valori, cui sono vincolati tutti i Destinatari, nello svolgimento della propria attività per FUNIVIE ARABBA:

- a) **Legalità.** I Destinatari svolgono la propria attività nel rispetto delle leggi (sovranazionali, nazionali e locali), dei regolamenti e delle altre fonti del diritto. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o vantaggio di FUNIVIE ARABBA può giustificare l'adozione di comportamenti illegali o, comunque, in contrasto con il presente Codice Etico. Si evidenzia, in particolare, l'importanza del rispetto della normativa di settore: il D.Lgs. 40/2021 e la LR 21/2008.
- b) **Integrità.** I Destinatari agiscono secondo i principi di onestà, lealtà, trasparenza, equità, imparzialità e rispetto della persona;
- c) **Professionalità e Responsabilità.** I Destinatari svolgono la propria attività responsabilmente, con la massima professionalità, competenza ed impegno;
- d) **Imparzialità.** I Destinatari svolgono la propria attività senza favoritismo o discriminazioni. FUNIVIE ARABBA vieta inoltre qualsiasi forma di discriminazione per razza, sesso, nazionalità, religione, lingua, orientamento politico e qualsiasi forma di favoritismo.

- e) **Tracciabilità e trasparenza.** I destinatari garantiscono adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di poter verificare: 1. le motivazioni che hanno dato origine all'operazione; 2. le caratteristiche della stessa, in fase di autorizzazione, effettuazione, registrazione; 3. la correttezza dell'operazione alla luce dei principi, delle norme e delle procedure che la regolano.
- f) **Riservatezza.** I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di *privacy*. I Destinatari utilizzano le informazioni acquisite unicamente per scopi connessi con lo svolgimento delle proprie funzioni.
- g) **Sostenibilità ambientale.** I Destinatari promuovono pratiche sostenibili e rispettose dell'ambiente, contribuendo alla conservazione delle risorse naturali e alla riduzione dell'impatto ambientale.

**Sicurezza.** I Destinatari garantiscono un ambiente di lavoro sicuro, rispettando le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro e promuovendo comportamenti preventivi per evitare incidenti.

### **Art. 3 – Prevenzione delle infiltrazioni criminali**

FUNIVIE ARABBA condanna qualsiasi forma di criminalità organizzata.

FUNIVIE ARABBA si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa, collaborativa o commerciale con soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolte o sospettate d'essere coinvolte in associazioni criminali o azioni terroristiche.

Particolare impegno sarà profuso da FUNIVIE ARABBA nella verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità dei fornitori. Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo ragionevolmente sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

## **Titolo II**

### **Criteri di Condotta**

#### **Capo I**

#### **Criteri di condotta generali**

##### **Art. 4 – Rapporto con Soci e Utenti**

Il Presidente del CdA e chiunque abbia ricevuto specifica procura o delega da parte di esso, consapevole dell'importanza del proprio ruolo, delle responsabilità nei confronti dei Soci e, in generale, della comunità (lavoratori, clienti, fornitori), s'impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive sull'attività.

Tutti coloro che lavorano *in e per* FUNIVIE ARABBA garantiscono, mediante il loro operato, il miglior servizio ai clienti degli impianti e dei servizi di accoglienza e ristorazione.

##### **Art. 5 – Gestione delle Risorse Umane**

Il rapporto tra FUNIVIE ARABBA e i propri Dipendenti è disciplinato dal relativo contratto e deve ispirarsi ai principi enunciati dal presente Codice Etico. In particolare esso dev'essere improntato ai principi di reciproca lealtà, correttezza, rispetto, professionalità, responsabilità, trasparenza.

FUNIVIE ARABBA adotta criteri trasparenti e meritocratici nella selezione e valutazione del personale.

FUNIVIE ARABBA promuove la formazione continua e lo sviluppo professionale dei propri Dipendenti.

FUNIVIE ARABBA garantisce pari opportunità a tutti i Dipendenti, indipendentemente da razza, sesso, nazionalità, religione, lingua o orientamento politico.

FUNIVIE ARABBA promuove un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso, valorizzando le competenze e il benessere dei propri Dipendenti.

##### **Art. 6 – Rapporto con Collaboratori e Consulenti**

Il rapporto tra FUNIVIE ARABBA e Collaboratori (a qualsiasi titolo) e Consulenti è disciplinato, ciascuno, dal relativo contratto e deve ispirarsi ai principi enunciati dal presente Codice

Etico. In particolare esso dev'essere improntato ai principi di reciproca lealtà, correttezza, rispetto, professionalità, responsabilità, trasparenza.

Collaboratori e Consulenti sono, a loro volta, destinatari del presente Codice e sono tenuti a rispettare i principi ivi previsti nello svolgimento delle attività in/per FUNIVIE ARABBA (v. art. 1).

#### **Art. 7 – Comportamento nei confronti degli Organi/Organismi di controllo**

Nel rispetto della normativa di legge e degli obblighi di riservatezza, i Destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, hanno l'obbligo della massima collaborazione, correttezza e trasparenza nei rapporti con gli Organi/Organismi di controllo.

Sono vietati tutti i comportamenti finalizzati a influenzarne impropriamente il giudizio, oppure a mascherare eventuali criticità.

#### **Art. 8 – Comportamento nei confronti dei Fornitori**

FUNIVIE ARABBA impronta il proprio rapporto con Fornitori sui principi di trasparenza, uguaglianza, lealtà, integrità, libera concorrenza e rispetto reciproco.

I Fornitori sono selezionati secondo criteri di qualità/professionalità, etica e sostenibilità.

Nei rapporti, in generale, di fornitura di beni e/o servizi ai Destinatari è fatto obbligo di:

- a. osservare le procedure interne per la selezione delle offerte dei fornitori;
- b. assicurare a qualsiasi fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per l'aggiudicazione di una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, chiari e trasparenti;
- c. ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze, secondo le aspettative in termini di qualità, costo e tempi di consegna/esecuzione della prestazione;
- d. osservare le condizioni contrattuali.

Sono tassativamente vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, che possano influenzare il rapporto.

E' fatto divieto di accettare o porre in essere atti di cortesia, quali ad esempio omaggi in occasione delle festività o forme di ospitalità, se non di modesto valore secondo le prassi del settore.

#### **Art. 9 - Rapporti con le Istituzioni e le Autorità**

Nello svolgimento delle attività per FUNIVIE ARABBA, i Destinatari dovranno improntare i rapporti con soggetti pubblici e con le autorità di vigilanza alla massima trasparenza, rispetto e collaborazione, nel rispetto della normativa vigente e del sistema organizzativo-procedurale interno.

FUNIVIE ARABBA vieta a tutti i Destinatari di ricevere, promettere od offrire denaro, beni o altre utilità sia dirette che indirette, che possano condizionare il rapporto in essere.

Sono tassativamente vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, che possano influenzare il rapporto.

Eventuali richieste od offerte di denaro, beni o altre utilità devono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza, da parte di chiunque ne venga a conoscenza.

#### **Art. 10 - Comportamento con Compagnie Assicurative e Istituti di Credito**

I rapporti con le compagnie assicurative e gli istituti di credito devono essere intrattenuti solo dai soggetti che ne hanno i poteri (delega o apposita procura). Tali rapporti devono essere improntati ai principi di massima correttezza e trasparenza, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, dal Modello di Organizzazione e Gestione e dal presente Codice Etico.

Sono tassativamente vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, che possano influenzare il rapporto.

#### **Art. 11 - Comportamento nei confronti di Organizzazioni politiche**

FUNIVIE ARABBA non eroga contributi, né supporta, direttamente o indirettamente, comitati e organizzazioni politiche, loro rappresentanti o candidati.

#### **Art. 12 - Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale**

FUNIVIE ARABBA vieta ai propri Destinatari di porre in essere (nell'interesse o a vantaggio, anche indiretto, della società) qualsiasi forma di condizionamento nei confronti di chiunque sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria.

#### **Art. 13 - Integrità e tutela della persona**

FUNIVIE ARABBA si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei Destinatari, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

FUNIVIE ARABBA condanna qualsiasi forma di discriminazione per motivi legati all'età, al sesso, agli orientamenti sessuali, all'origine etnica, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, etc.

#### **Art. 14 – Salute e sicurezza sul lavoro**

FUNIVIE ARABBA pone al centro dei propri valori la salute e la sicurezza dei lavoratori, tenendo conto delle specificità dei servizi offerti e dell'ambiente montano nel quale l'attività è svolta.

I Destinatari, ciascuno secondo le proprie funzioni, garantiscono il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sia nei locali di pertinenza della Società che nello svolgimento delle proprie attività.

La società si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

A tale proposito, FUNIVIE ARABBA adotta le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività di impresa e, ove ciò non sia possibile, per una adeguata valutazione dei rischi esistenti, con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte e di garantirne l'eliminazione ovvero, ove ciò non sia possibile, la loro gestione.

Tutti i dipendenti e collaboratori, nonché tutti coloro che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, per FUNIVIE ARABBA sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Tutti coloro che, per posizione e ruolo ricoperto, sono responsabili di specifici adempimenti o sono coinvolti nei processi relativi alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sono tenuti al rispetto della normativa vigente, in modo particolare all'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, nonché al rispetto del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, adottato internamente secondo quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, FUNIVIE ARABBA si impegna, altresì, ad operare:

- a) tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica;
- b) sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- c) programmando adeguatamente la prevenzione e mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri nella stessa la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- d) impartendo adeguate istruzioni ai Destinatari.

## **Art. 15 – Tutela dell’Ambiente**

FUNIVIE ARABBA rispetta l’ambiente come risorsa da tutelare a beneficio della collettività e delle generazioni future. Promuove un utilizzo consapevole delle risorse, finalizzato anche al risparmio energetico e alla riduzione dei rifiuti.

FUNIVIE ARABBA si impegna a contribuire positivamente alla comunità locale, promuovendo la sostenibilità e minimizzando l’impatto ambientale delle proprie attività. In particolare, incoraggia l’adozione di pratiche eco-sostenibili tra i propri dipendenti, clienti e fornitori.

La Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia ambientale, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, mediante il monitoraggio, l’integrità ambientale dei luoghi interessati dalle attività.

Tutti i soggetti che sono coinvolti nel processo di tenuta dei registri obbligatori e di gestione dei formulari, sono tenuti ad effettuare correttamente le comunicazioni obbligatorie e l’archiviazione della documentazione prodotta, nel rispetto dei termini di legge, allo scopo di garantire l’esecuzione degli adempimenti inerenti la tracciabilità dei rifiuti.

## **Art. 16 - Uso dei sistemi informatici**

Ogni Destinatario è responsabile della sicurezza degli strumenti informatici utilizzati nello svolgimento delle proprie funzioni e garantisce un utilizzo conforme alla normativa vigente, ai contratti di licenza e ai contratti con il Consorzio altre Società per la gestione degli skipass.

Attenzione particolare è rivolta all’utilizzo/gestione di sistemi informatici anche di controllo (es. impianti di videosorveglianza), anche alla luce dell’evoluzione della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679).

## **Art. 17 - Scritture contabili e registrazioni. Operazioni sul capitale e distribuzione degli utili**

I Destinatari incaricati di curare gli adempimenti contabili e tributari sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero, trasparente, nel rispetto dei principi contabili stabiliti dalla legge e dalla *best practice* elaborata in sede nazionale ed internazionale. Essi garantiscono il proprio aggiornamento professionale continuo.

Essi devono attenersi scrupolosamente alla normativa vigente e devono consentire in modo collaborativo alle verifiche da parte dei soggetti a ciò preposti. Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente la procedura interna in materia di contabilità. Ogni attività aziendale e ogni conseguente scrittura deve permettere di ricostruire la

relativa operazione e deve accompagnarsi ad un'adeguata documentazione, in modo da consentire controlli sul processo di decisione, autorizzazione, svolgimento.

A tali principi comportamentali devono attenersi tutti coloro che, nello svolgimento della propria attività, partecipano (anche indirettamente) al processo di tenuta delle scritture contabili e conseguente redazione del bilancio.

I Destinatari coinvolti nella predisposizione dei documenti per le operazioni sul capitale e per la ripartizione degli utili devono garantire il rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, completezza, affidabilità.

### **Art. 18 – Richiesta di concessioni, autorizzazioni, sovvenzioni e finanziamenti, stipula di convenzioni**

Dichiarazioni e documenti volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, sovvenzioni e finanziamenti, o volti alla stipula di convenzioni con enti pubblici, dovranno sempre contenere informazioni complete e corrette.

E' fatto divieto di ricercare trattamenti di favore attraverso la promessa o la dazione di denaro, beni, favori o qualsiasi altra utilità.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

FUNIVIE ARABBA vieta l'utilizzo di contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici per scopi, anche solo in parte, diversi da quelli per cui sono stati erogati.

## **Capo II**

### **Criteri di Condotta per la gestione degli impianti da sci e per i servizi di accoglienza e ristorazione**

#### **Art. 19 – Gestione degli impianti da sci**

FUNIVIE ARABBA, nello svolgimento del servizio, pone in essere tutte le misure volte a gestire impianti e piste nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 40/2021; LR 21/2008).

Al tempo stesso è consapevole della necessità di sensibilizzare chiunque si avvicini agli sport invernali al tema di un corretto comportamento in ambiente montano, promuovendo la conoscenza

delle regole per una corretta circolazione sulle piste, come previsto dal D.Lgs. 40/2021 e dalla LR 21/2008.

#### **Art. 19 bis – Manutenzione e sicurezza degli impianti**

FUNIVIE ARABBA garantisce la manutenzione regolare e la sicurezza degli impianti sciistici, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e garantire la sicurezza degli utenti e dei propri dipendenti.

#### **Art. 19 ter – Servizi di assistenza e soccorso. Gestione delle emergenze**

FUNIVIE ARABBA fornisce servizi di assistenza e soccorso efficienti, pronti a intervenire in caso di emergenza.

La Società dispone di piani di emergenza dettagliati e regolarmente aggiornati per affrontare qualsiasi situazione critica.

#### **Art. 20 – Servizi di accoglienza e ristorazione**

FUNIVIE ARABBA garantisce elevati standard di qualità e professionalità nei servizi di accoglienza e ristorazione.

FUNIVIE ARABBA rispetta rigorosamente le normative igienico-sanitarie vigenti e assicura la sicurezza alimentare in tutti i propri punti di ristoro.

Coloro che operano nell'ambito dell'accoglienza e ristorazione si impegnano a garantire rispetto, educazione e professionalità.

### **Titolo III**

## **Attuazione e Controllo**

#### **Art. 21 - Adozione e diffusione**

Al presente Codice Etico è data la massima diffusione attraverso la pubblicazione sul sito internet di FUNIVIE ARABBA.

In tutte le comunicazioni cartacee e la corrispondenza (lettere, e-mail, pec) viene indicato l'indirizzo internet del sito istituzionale.

FUNIVIE ARABBA organizza appositi incontri formativi volti a favorire la conoscenza del Codice Etico da parte dei Destinatari ed incentivare la diffusione di una cultura aziendale improntata alla legalità.

Le modifiche al Codice Etico che si rendessero necessarie sono adottate con delibera del CdA e comunicate tempestivamente ai Destinatari.

### **Art. 22 – Interpretazione**

L'OdV ex D.Lgs. 231/2001 vigila sull'idoneità e l'efficace attuazione del Codice Etico, strumento essenziale nell'ottica di gestione del rischio di commissione dei reati 231.

All'OdV sono attribuiti i seguenti compiti:

- a. vigilare sull'idoneità e l'efficace attuazione del Codice Etico;
- b. segnalare al CdA eventuali necessità di modifica o integrazione del Codice Etico;
- c. esprimere pareri riguardo alle problematiche di natura etica, che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali, e alle presunte violazioni dello stesso Codice Etico;
- d. esprimere pareri circa l'interpretazione delle norme contenute nel Codice Etico;

ricevere segnalazioni e dare impulso all'eventuale procedimento disciplinare.

### **Art. 23 - Segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico**

Chiunque sia venuto a conoscenza di una violazione del presente Codice Etico è tenuto a segnalarlo all'OdV. Tutte le segnalazioni potranno essere fatte pervenire secondo quanto previsto nell'apposita procedura, pubblicata sul sito internet.

FUNIVIE ARABBA vieta qualsiasi tipo di ritorsione o condotta discriminatoria nei confronti del segnalante in buona fede e fornisce idonea tutela secondo quanto previsto dal d.lgs. 24/2023.

Ritorsioni e discriminazioni di qualsiasi genere sono considerate illeciti disciplinari.

### **Art. 24 - Sistema sanzionatorio**

La violazione delle norme del presente Codice Etico da parte dei Destinatari è sanzionata con le modalità previste dal Sistema Disciplinare.

La violazione da parte degli Amministratori può far venir meno la fiducia alla base dell'incarico conferito e può portare, in casi gravi, sino alla revoca dell'incarico da parte dell'Assemblea.

La violazione da parte dei Dipendenti è considerata violazione contrattuale e vede l'applicazione delle sanzioni individuate dal CCNL di riferimento (sino al licenziamento per giusta causa in caso di massima gravità).

La violazione da parte di Collaboratori e Consulenti costituisce violazione contrattuale e può portare, in casi gravi, alla risoluzione del contratto con risarcimento.